



Nr. 69 / 20.01.2025



PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2024 – 2025

Având în vedere obiectivele generale și specifice ale unității, anexă a planului operațional, țintele strategice stabilite de Grădinița cu Program Prelungit ”Albinuța” Făgăraș sunt:

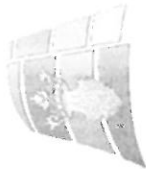
1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;
2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate și asigurarea participării preșcolarilor la activitățile suport pentru învățarea on- line, când este cazul;
3. Creșterea interesului cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice și la exersarea în grădiniță a calității de cetățean;
4. Reconsiderarea managementului la nivelul grădiniței și al grupeii de preșcolari în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;
5. Dezvoltarea grădiniței prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene;
6. Dezvoltarea sistemului de control managerial intern conform O.S.G.G nr. 600/2018.



ȚIN- ȚA	DOMENIUL	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI PLANIFICATE	RESPONSA- BILITĂȚI	TERMENE DE REALIZA- RE	MODALITĂȚI DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMAN- ȚĂ
1.	CURRICU- LUM	Creșterea calității privind proiectarea conținuturilor de învățare corespunzătoare cerințelor curriculumului pentru învățământ preșcolar	Cunoașterea și aplicarea curriculumului pentru învățământ preșcolar conform pre- cizărilor ME. Utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: softuri educaționale, ghiduri, platforme e-learning, etc.	Director Responsabil comisie meto- dică Responsabil comisie curri- culum Responsabil CEAC	01.09.2024 31.10.2024 Permanent 03.09. 2024	Planuri manageriale ale comisiei de curriculum, co- misiei metodice Chestionare Referate Graficul activi- tăților Convocatoare Rapoartele Comisiei pentru curriculum	Studierea și aprofundarea de către ca- drelor didac- tice a curri- culumului pentru învă- țământ preș- colar. Realizarea dezbatelor, mese rotunde, Cerc pedagogic, etc. Existența planificărilor anuale și semestriale pentru toate

					grupele
				Planificări calendaristice avizate - 8 planificări	
				Avizarea plani- ficărilor calen- daristice	
				Permanent	
				Gabriela	
				Comisie de curriculum Director	
				Organizarea progra- mului anual de studiu în jurul a 6 teme mari prevăzute în curriculum.	
				Respectarea planului de învățământ stabilit în Curriculum pentru nivel preșcolar.	
				Proiectarea și derula- rea a 7 proiecte anuale de maxim 5 săptămâni pentru nivelul II și 4 proiecte de maxim 5 săptămâni pentru nive- lul I, respectându-se intervalurile de cursuri (<u>module de învățare</u>)	
				Proiectarea activităților integrate, dar se pot desfășura și activități monodisciplinare.	
				Responsabil comisie me- todică	
				Cadre didacti- ce	
				Responsabil comi- siei de curricu- lum	
				Permanent	
				Fișe de asistențe	
				Toate cadrele didactice desfășoară activități integrate sau monodisciplina- re.	
				Strategiile de predare respectă nivelul de	
				Responsabil comisie	
				Adecvarea strategiilor de predare-învățare-	
				Creșterea calității actului de predare – învățare – evaluare prin deplasare accentului de pe activitatea de predare a cadrelor didactice pe activitatea de învățare a copilului preșcolar. (predare on- line când situația o impune)	
				Permanent	
				Rapoartele responsabilului	

		evaluare la specificul copilului preșcolar.	meto- dică		de comisie me- todică	vârstă și de dezvoltare a copiilor preșcolari
Asigurarea unui învățământ incluziv prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor, indiferent de etnie, vârstă, sex sau grad de dizabilitate.		Identificarea copiilor cu CES și a celor care provin din familii defavorizate.	Director Prof. consilier școlar Logoped	Permanent	Portofoliile cadrelor didactice	Integrarea copiilor cu CES în grădiniță
		Colaborarea cu psihologi, logopezi, specialiști. Monitorizarea și evaluarea segregării școlare.	Prof. consilier școlar Responsabil Comisia de prevenire și eliminare a violenței	Permanent	Fișe de observa-re, fișe de ca-racterizare psi-hopedagogică	Planuri de intervenție personalizată Implicarea consilierului școlar și a logopedului în derularea activități
		Desfășurarea activită-ților de consiliere a părinților	Cadre didactice	Permanent	Proiecte și programe	Calendar activități Respectarea grafului de activități
		Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru copiii care provin din	Contabil	Permanent	Fișă de monitorizare	Cresterea condițiilor de adaptare pentru copii



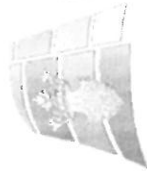
		familii defavorizate cu un nivel intelectual scăzut	Administra- tor patrimoniu			
Evaluarea rezultatelor școlare		Proiectarea activităților de evaluare inițială realizată la începutul procesului de predare-învățare.	Cadre didactice	09.2024	Portofoliile copiilor de evaluare inițială	Centralizarea rezultatelor
		Proiectarea activităților de evaluare continuă realizată pe parcursul procesului de predare-învățare.	Cadre didactice	Permanent	Portofoliile copiilor	Completarea caietelor de observații și a fișelor de progres ale copiilor
		Proiectarea activităților de evaluare finală realizată după o secvență de timp bine determinată, modul, sfârșit de an școlar.	Cadre didactice Comisia pentru curriculum	01.05.2025- 30.06.2025	Portofoliile copiilor de evaluare finală	Centralizarea rezultatelor
		Aplicarea unor instrumente de evaluare adecvate obiectivelor și conținuturilor.	Comisia pentru curriculum Cadre didactice	Permanent	Portofolii de evaluare	Existența instrumentelor de evaluare Centralizarea rezultatelor
		Monitorizarea, înregistrarea	Comisia de		Portofolii de evaluare	



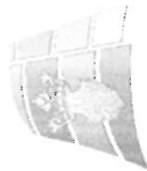
		trarea și centralizarea rezultatelor obținute.	curriculum			Planificarea activităților recuperatorii
		Planificare și desfășurarea activităților recuperatorii, elaborarea unor programe de învățare particularizate, în funcție de rezultate.	Cadre didactice		Fișele privind progresul copiilor Portofoliile copiilor privind activitățile recuperatorii	Planificarea activităților recuperatorii
		Participarea preșcolariilor la concursurile avizate de MEN Monitorizarea progreselor și înregistrarea acestora, revizuirea programelor de învățare propuse.	Cadre didactice Responsabil proiecte și programe	În concursuri dantă cu di ferite eveni mente	Portofoliile copiilor Diplome Adeverințe	Participarea copiilor la concursurile acreditate
	Evaluarea rezultatelor extrașcolare	Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, ținând cont de calendarul activităților ecologice, religioase, alte evenimente.	Comisia pentru curriculum	Conform calendarului	Graficul activităților extrașcolare	Respectarea graficului
						Respectarea



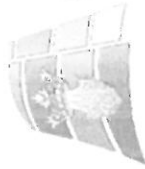
	Eficientizarea activităților desfășurate în cadrul programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”	Stabilirea obiectivelor urmărite și a graficului de activități. Implicarea cadrelor didactice, a părinților, a reprezentanților comunității locale sau alți membri ai comunității în organizarea și desfășurarea unor activități din cadrul programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”	Cadre didactice Comisia pentru Curriculum Cadre didactice	Permanent	Raportul privind desfășurarea activităților din cadrul programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”	graficului
	Popularizarea performanțelor copiilor	Popularizarea rezultatelor obținute de copii în cadrul activităților	Responsabil imaginea grădiniței	Permanent	Înregistrări video, albume cu fotografii, articole publicate	Site actualizat
	Revizuirea anuală a ofertei educaționale	Realizarea și prezentarea părinților a ofertei educaționale	Director Responsabil comisie de curriculum	10.2024	Chestionare	Satisfacția beneficiarilor
	Proiectarea și realizarea CDȘ	Elaborarea curriculum-	Comisia pentru curriculum	10.2024	Raportul privind activitățile	Satisfacția beneficiarilor



				mului CDȘ conform precizărilor Curriculumului pentru învățământul preșcolar privind activitățile opționale	Director	09.2024	opționale Chestionare	
				Elaborarea programei de opțional și prezentarea spre avizare comisiei de curriculum și ISJ Brașov, unde e cazul.	Director Comisia pentru curriculum	09.2024	Portofoliul activităților opționale	Existența graficului
		Controlul, îndrumarea și evaluarea		Planificarea tematicii de control-îndrumare-evaluare	Director Responsabil Comisie metodică	09.2024	Graficul de control-îndrumare-evaluare	
				Elaborarea graficului de asistențe ale cadrelor didactice	Director Cadre didactice	09.2024	Decizii interne	Existența deciziilor
				Constituire CP, CA, CEAC Organizarea și desfășurarea ședințelor CP, CA, CEAC conform tematicilor stabilite	Director	Permanent	Plan de încadrare	Încadrarea cu personal
				Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar				
2.	MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE	Optimizarea managementului resurselor umane						

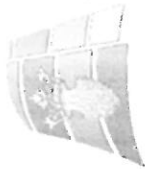


	Asigurarea formării și dezvoltării profesionale a personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	uxiliar și nedidactic Repartizarea cadrelor didactice la grupă Asigurarea participării la cursuri de formare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic Diseminarea informațiilor și a exemplarelor de bune practici din cadrul consfătuirilor cadrelor didactice din învățământul preșcolar. a activităților cercuitor pedagogice și a comisiilor metodice din grădiniță Publicarea exemplarelor de bună practică Editarea unor auxiliare didactice Diseminarea informațiilor însoțite la cursurile de formare și dezvoltare profesională Întâlniri operative ale	Responsabil Comisia de perfecționare Director Responsabil comisie metodică Responsabil comisie de curriculum Responsabil comisie metodică și curriculum	Permanent Permanent 09.2024	Analiza privind nevoia de formare Rapoartele comisiei de curriculum, a comisiei metodice și a comisiei CEAC	Satisfacerea nevoilor special ale copiilor de 2-6 ani Calitatea procesului instructiv – educativ Responsabilii comisiilor realizează raportări despre
--	--	---	--	---	--	---



		comisiilor de lucru, asigurarea activităților de mentorat pentru cadrele didactice care solicită consultanță- Prof. Albu Gabriela	Director Responsabil CEAC	09.2024	Procedură revizuită	activitatea comisiilor de care răspund și le prezintă în CP și CA. Toate cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
	Optimizarea managementului strategic	Revizuirea procedurilor de recrutare și selecție a personalului	Echipa de revizuire director	09.2024	Fișă de monitorizare	Eficiența procedurii
		Revizuirea PDI pentru anul școlar curent-dacă e cazul	Director	09.2024		PDI actualizat
	Realizarea unui management dinamic și activ	Întocmirea Planului operațional	Director Responsabili comisiilor	09.2024	Fișă de monitorizare	Existența planului operațional
	Asigurarea funcționării interne a unității de învățământ	Intocmirea regulamentului de	Director	10.2024	Fișă de monitorizare	Existența ROI
					Fișă de	Existența

3.	BAZA MATERIALĂ	Optimizarea spațiilor școlare	ordine interioară Elaborarea fișelor postului pentru toate categoriile de personal Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă Amenajarea spațiului de joacă din curtea grădiniței Pregătirea spațiilor școlare și administrative în vederea asigurării condițiilor optime necesare desfășurarea procesului educațional	Director CA Cadre didactice Responsabilul cu imaginea grădiniței Director Administrator patrimoniu Contabil Director Administrator patrimoniu Contabil Director Contabil Director Administrator	Conform graficului Conform graficului Semestrial Permanent 12.2024	monitorizare Fișa de monitorizare a modalităților de comunicare internă și externă Fișe de autoevaluare/monitorizare Fișe de autoevaluare/monitorizare Fișă de monitorizare Fișă de	fișelor postului asumate Comunicare internă și externă eficientă Respectarea legislației în vigoare Respectarea reglementărilor legale în vigoare Material și mijloace suficiente



4.	COMUNICA	Promovarea imaginii grădiniței printr-o ofertă educațională adecvată contextului socio-economic și cultural; Creșterea indicatorilor de calitate privind oferta educațională.	Asigurarea necesarului de materiale și mijloace didactice Realizarea inventarelor pe domenii de activitate Derularea activității financiar contabile conform legislației în vigoare	patrimoniu Contabil Director Comisia de inventariere Director Contabil	Permanent	monitorizare Fișă de monitorizare	Realizarea inventarului cu respectarea legislației în vigoare Comunicare permanentă Număr parteneriate În proiectarea didactică se regăsesc secvențe de valorificarea informațiilor venite de la
----	----------	---	--	--	------------------	---	--



REA ȘI PROMOVAREA IMAGINII GRĂDINIȚEI. RELAȚII CU FACTORII EDUCAȚIONALI ȘI BENEFICIARI DIRECTI ȘI INDIRECTI	Asigurarea accesului tuturor factorilor interesați la informațiilor de interes public; Susținerea valorilor etice și a valorilor grădiniței Coordonarea deciziilor și acțiunilor comisior/compartmentelor Asigurarea monitorizării performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate, prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi relevanți	Redactarea și publicarea de articole pentru diseminarea imaginii grădiniței Monitorizarea permanentă a aparițiilor în presă, publicații pe internet, etc Promovarea imaginii grădiniței printr-o ofertă educațională adecvată contextului socio-economic și cultural actual Realizarea parteneriatelor educaționale pe plan local, județean, național și internațional	lul cu imaginea grădiniței Director Responsabil cu imaginea grădiniței Director Cadre didactice Responsabilul cu proiecte și parteneriate educaționale	Permanent Când este cazul Permanent Permanent	me Listă inventar proceduri Îmbunătățirea imaginii grădiniței Fișă de evaluare	părinți, a experienței de viață a acestora Creșterea prestigiului unității Protocol de parteneriat. Realizarea activității planificate în proiecte, albume foto. Portofoliile copiilor și educatoarelor Schimb de experiență
---	--	---	---	--	---	---



5.	PROIECTE ȘI PARTENERI ATE	Instituirea și aplicarea unui proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea eficientă a obiectivelor grădiniței	Revizuirea procedu- rilor de elaborare, și îmbunătățire a ofertei educaționale Asigurarea accesului la informații a tuturor factorilor interesați	CEAC Comisia pentru curriculum Director Cadre didactice CP Personal did. Didactic auxiliar și nedidactic CA Responsabilii comisiilor din grădiniță Director Responsabilii comisiilor din grădiniță	Permanent 10.2024 10.2024 Permanent 10.2024	Îmbunătățirea imaginii grădiniței în comunitate Procedura de comunicare internă Lista indicatorilor/ obiectivelor/ activităților Procedura privind managementul riscurilor Procedura comisiilor	Chestionare Actualizarea informațiilor de pe site-ul grădiniței Chestionar aplicat tuturor categoriilor de personal Înregistrarea procedurii Respectarea procedurii Fișe de monitorizare Înregistrarea procedurii/Res pectarea
----	------------------------------------	--	---	---	---	---	---

6.	MANAGE- MENTUL CALITĂȚII	indicatori cantitativi și calitativi relevanți Elaborarea, aprobarea și aplicarea procedurii privind managementul riscurilor	Responsabilii comisiilor din grădiniță		Procedura comisiilor	procedurii

Director,

Prof. Pop Monica Silvia

