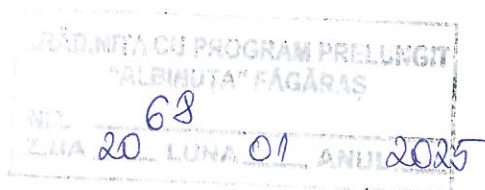


GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ALBINUȚA” FĂGĂRAȘ

DEZBĂTUT ȘI AVIZAT în ședința CP din data de 20.01.2025
APROBAT în ședința CA din data de 20.01.2025



PLAN MANAGERIAL

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ALBINUȚA” FĂGĂRAȘ

AN ȘCOLAR 2024-2025

DIRECTOR:
POP MONICA SILVIA



OBIECTIVE GENERALE:

- Implementarea unui învățământ descentralizat și creșterea autonomiei grădiniței.
- Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant.
- Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării.
- Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției.
- Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală.

OBIECTIVE DE REFERINȚĂ

I. MANAGEMENT - Implementarea unui învățământ descentralizat și creșterea autonomiei grădiniței

- I.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar prin întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent.
- I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acestora cu politicile ME și ISJ Brașov în anul școlar curent.
- I.3. Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional prin respectarea procedurilor interne în timpul programului.

II. CURRICULUM – Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant

- II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare/profesor educație timpurie, pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.
- II.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar prin colaborarea cu specialiștii arondați.

II.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură civică, sport, etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2024-2025.

II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.

III. RESURSE UMANE – Promovarea educației permanente în vederea perfecționării

III.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Brașov în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultarea permanentă a site-ului ISJ Brașov și al CCD Brașov pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.

III.2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.

IV. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE – Aplicarea sistemului legislativ care să asigure modernizarea și funcționalitatea instituției

IV.1. Eficientizarea costurilor privind educația prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței în anul școlar 2024-2025.

IV.2. Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor prin încheierea de contracte de prestări servicii.

V. DEZVOLTAREA DE RESURSE COMUNITARE – Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală

IV.3. Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.

IV.4. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.

I.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar prin întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% documentația din unitate respectă legislația în vigoare; 100% din documentele eliberate sunt conforme cu realitatea

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Verificarea existenței și respectării în unitate a Legii nr. 198/2023 cu completările și modificările ulterioare, a documentelor educaționale în curs.	Director	Întregul colectiv	Aplicarea politicilor educaționale cuprinse în documentele oficiale	Octombrie 2024
Verificarea existenței actelor normative elaborate – Regulament de funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, Regulamentul intern, Evaluarea și asigurarea calității.	Director Membru CEAC	Întregul colectiv	Existența documentelor	Sept./Oct. 2024
Aplicarea și corelarea indicatorilor privind managementul instituțional al resurselor umane, cuprinderea populației preșcolare, angajarea personalului didactic. Inserția profesională a cadrelor didactice noi.	Director	Întregul colectiv	Realizarea planului de școlarizare	Sept. 2024
Încheierea de contracte individuale de muncă	Director	Întregul colectiv	Contracte semnate	Sept. 2024 Dec. 2024
Revizuirea fișei postului și corelarea cu fișa de evaluare pentru personalul didactic, didactic auxiliar			Fișa postului- anexă la contractul de muncă Fișele de evaluare pentru toate categoriile de personal Proces verbal al CA	
Formarea grupurilor pe whatsapp, cu personalul didactic și nedidactic			Existența grupurilor	Permanent
Eliberarea adeverințelor pentru personalul unității	Director	Întregul colectiv	Adeverințe înregistrate	Permanent

I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acestora cu politicile ME și ISJ Brașov în anul școlar curent.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din planurile manageriale întocmite la nivelul unității sunt corelate cu politicile ISJ Brașov și ale MEN promovând un management educațional performant; respectarea în proporție de 100% a programelor propuse, a termenelor și a procedurilor specifice; 100% din personalul didactic și didactic auxiliar al unității utilizează toate mijloacele de comunicare internă

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Analiza SWOT la nivelul unității	Director	Întregul colectiv	Analiza SWOT Proceduri interne	Octombrie 2024

Întocmirea Raportului de analiză a activității semestrial/ anual prin raportare la datele din raportul semestrial/anual anterior			Raport de analiză a activității	Ianuarie 2025
Întocmirea Raportului de analiză a activității Comisiei pentru curriculum anual	Responsabil Comisie de curriculum	Cadrele didactice	Raport de analiză al Comisiei pentru curriculum	Ian. 2025 Iunie 2025
Întocmirea Raportului de evaluare internă a calității educației din unitate – anual	Coordonator CEAC	Întregul colectiv	RAEI Platforma ARACIP	Octombrie 2024
Centralizarea anuală a activităților extracurriculare derulate fizic sau on-line – întocmire raport	Comisia pentru proiecte și programe educative	Preșcolarii Cadrele didactice	Centralizatorul semestrial/anual al activităților extracurriculare	Ianuarie 2025 Iunie 2025
Întocmirea Raportului anual privind impactul activităților de formare la nivelul unității	Responsabilul cu formarea profesională	Preșcolarii Cadrele didactice	Raport privind impactul activităților de formare la nivelul unității	August 2025
Realizarea Raportului anual al Comisiei pentru sănătate și securitate în muncă și PSI	Responsabil Comisie pentru sănătate și securitate în muncă și PSI	Cadre didactice Preșcolarii din unitate	Raport privind siguranța și securitatea la nivelul unității	August 2025
Realizarea Raportului anual al Comisiei pentru proiecte și programe educative	Coordonatorul pentru proiecte și programe educaționale	Cadre didactice Preșcolarii din unitate	Raport privind impactul proiectelor și programelor derulate la nivelul unității	Iunie 2025
Realizarea Raportului anual al Comisiei responsabile SCIM	Președintele Comisiei responsabile SCIM	Întregul colectiv	Raport privind activitatea comisiei la nivelul unității	Decembrie 2024
Elaborarea Planului managerial al grădiniței pe baza analizei activității anterioare a compartimentelor.	Director Consiliul Profesorat	Întregul colectiv	Avizul Consiliului profesoral	Septembrie Octombrie 2024
Proiectarea activității pentru anul școlar 2024- 2025 în toate compartimentele unității Plan managerial al Comisiei de evaluare și asigurare a calității. Planul managerial al Comisiei pentru curriculum Stabilirea graficului anual al CA și CP Derularea periodică a ședințelor în cadrul CA, CP, a celorlalte comisii de lucru din unitate	Director Responsabili comisii		Existența regulamentelor și a planurilor manageriale avizate în CA Aplicarea procedurilor Graficul anual al CA și CP Programul de dezvoltare a SCIM . PDI. PO privind accesul la informațiile de interes public	Septembrie Octombrie 2024

Întocmirea Programului de dezvoltare a SCIM/ Revizuirea PDI al unității. Accesul la informațiile de interes public. Întocmirea Registrului riscurilor și monitorizarea gestionării acestora Întocmirea Registrului de înregistrare și semnalare a neregularităților semnalate	Director	Colectivul grădiniței		Septembrie Octombrie 2024
Revizuirea și avizarea Regulamentului intern Revizuirea procedurilor de evaluare periodică a personalului Revizuirea Contractului educațional cu părinții	Director Consiliul Profesorat. Consiliul de Administrație CEAC: Responsabil	Întregul colectiv	RI avizat Procese verbale în CA, CEAC, SCIM– proceduri avizate, anexă la RI	Septembrie Octombrie 2024
Identificarea activităților procedurabile și întocmirea de proceduri specifice. Codificarea procedurilor Revizuirea procedurilor interne existente aferente activităților procedurate	Director Consiliu de Administrație			Septembrie Octombrie 2024
Elaborarea graficului de monitorizare a activității tuturor compartimentelor din unitate	Director Contabil Administrator de patrimoniu	Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din grădiniță	Grafic completat la zi	Septembrie Octombrie 2024

1.4. Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional prin respectarea procedurilor interne în timpul programului.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din procedurile interne privind securitatea personalului sunt respectate; 100% din personalul unității respectă programul de lucru

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Respectarea programului de către toți beneficiarii educației, ținând cont de nevoile grădiniței	Director Personalul unității	Preșcolari Personalul unității Părinți	Condica de prezență	Zilnic
Asigurarea suplinirii cadrelor didactice absente	Director	Preșcolari	Procedura internă Nota internă Cerere din partea cadrului didactic	Permanent

Acordarea concediilor de odihnă în perioada vacanțelor școlare	Director Consiliu de Administrație	Preșcolari	Concediu medical Procedura internă Decizie internă Cerere din partea cadrului didactic Proces verbal CA	Perioadele vacanțelor școlare
Realizarea semestrială a exercițiilor de simulare a evacuării în caz de urgență (cutremur, incendiu, inundații sau altele)	Director Responsabil Comisia SSM și PSI Personalul unității	Preșcolari Personalul unității	Proceduri interne Procese verbale Rapoarte Fotografii	An școlar 2024 - 2025

II. CURRICULUM - Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant.

II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului, de către fiecare educatoare, pe tot parcursul anului școlar 2024– 2025.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

100% din cadrele didactice aplică cu succes curriculumul național și asigură accesul tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate;

80% dintre activități sunt abordate integrat;

100% dintre cadrele didactice întocmesc analize SWOT la nivelul grupeii

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Întocmirea planificării conținuturilor învățării, a tematicii anuale pentru fiecare grupă	Director Educatoare/profesor educație timpurie ale grădiniței	Copii Cadrele didactice	Respectarea cerințelor actuale privind selectarea conținuturilor în funcție de obiectivele urmărite	Permanent
Realizarea planificării ținând cont de corelarea pe orizontală și pe verticală a activităților dintr-o săptămână			Abordarea integrată, interdisciplinară a conținuturilor	Semestrial Anual
Realizarea sintezei aspectelor constatate și adoptarea măsurilor de eliminare a disfuncțiilor și ameliorarea calității procesului instructiv-educativ, a întregii activități din unitate.			Ariile de stimulare Centrul tematic	
Amenajarea ariilor de stimulare în fiecare sală de grupă Utilizarea săptămânală a resurselor curriculare oferite de grădiniță (softuri, auxiliare curriculare), consemnarea acestui fapt în fișa individuală de monitorizare			Fișele de monitorizare a utilizării softurilor și auxiliarelor didactice	Permanent
Respectarea RI, a procedurilor specifice la nivelul unității	Personalul unității	Personalul unității Preșcolari Părinți	Consemnări Fișe de evaluare Rapoarte	Permanent
Realizarea planificărilor anuale model pentru fiecare grupă – mică, mijlocie, mare	Comisia pentru curriculum	Cadrele didactice Preșcolari	Planificări anuale pentru fiecare grupă – portofoliul Comisiei pentru curriculum	Octombrie 2024
Activități de îndrumare, control și evaluare în grădiniță prin asistențe, interasistențe,	Director Inspector de specialitate	Copii, Cadrele didactice	Planificarea asistențelor, a planului de activități Rapoartele	Conform graficului

ședințe de lucru, informări punctuale	Responsabil comisie pentru curriculum		inspecțiilor tematiche în specialitate Instrumente manageriale de control intern	stabilit
Activități de îndrumare, consiliere și în grădiniță a cadrelor didactice debutante de către director și mentorii numiți la nivel de unitate	Director Mentor	Cadre didactice debutante, Preșcolarii din grădiniță	Portofoliul mentori: Fișe de asistențe, Fișă monitorizare proiecte didactice / Proiectare	Săptămânal
Aplicarea în activitatea cu preșcolarii a experienței dobândite în cadrul activităților de formare continuă	Director Responsabil comisie pt curriculum	Preșcolarii din grădiniță	Planificare Portofolii Studiu de impact	Iunie 2025
Evaluarea unitară a performanțelor (rezultatelor) preșcolarilor la nivelul unității Selectarea auxiliarelor la nivelul unității în concordanță cu particularitățile individuale și de grup ale preșcolarilor	Director Comisia pentru curriculum	Preșcolari Cadre didactice	Rapoarte narative de evaluare inițială /finală Raport fundamentat pe rapoartele de evaluare Obiectivele unitare pe domeniile de dezvoltare Auxiliare avizate de ME	Anual
Derularea activităților în aer liber, în funcție de tema propusă	Educatore/profesor educație timpurie	Copii Cadre didactice	Planificări săptămânale avizate Cereri/ documente pentru vizite aprobate conform procedurilor	Conform planificării săptămânale
Întocmirea periodică a rapoartelor de evaluare care să evidențieze progresul înregistrat de preșcolari; analize SWOT specifice fiecărei grupe	Educatore/profesor educație timpurie	Copii Cadre didactice Părinți	Rapoartele de evaluare la nivelul grupelor, centralizatoarele cu obiectivele unitare pe nivel de vârstă Rapoartele de analiză ale directorului	Semestrial Anual

Ofertarea de activități opționale cu caracter atractiv pentru beneficiari, activități care să cuprindă și elemente specifice diferitelor etnii prezente în comunitate, activități pentru prevenirea violenței, promovarea interculturalității, activități de prevenire /gestionare a situațiilor de urgență	Director, Comisia pentru curriculum Responsabil comisia de prevenire și eliminare a violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Consiliul profesoral	Copii Părinți	Planificarea și rapoartele comisiilor Studiu de impact Pliant	Februarie - Martie 2025
Derularea activităților extrașcolare	Educatore/profesor educație timpurie	Preșcolari Părinți		Octombrie 2024

II.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar, prin colaborarea cu specialiștii arondați.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

100% dintre copiii cu deficiențe sunt identificați și îndrumați către activitățile cabinetului de logopedie, ale psihologului școlar;
100% dintre copiii proveniți din medii defavorizate sunt identificați și monitorizați.

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Aplicarea testelor pentru identificarea grupului țintă	Director, Consilier școlar Educatore/profesor educație timpurie	Preșcolari Părinți	Fișe de observație Raportul consilierului școlar	Octombrie 2024
Stabilirea orarului privind consilierea săptămânală a părinților și informarea acestora asupra acestui aspect	Educatore/profesor educație timpurie:	Preșcolari Părinți	Fișe de observație Raportul consilierului școlar	Octombrie 2024

11.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate, financiară, rutieră, ecologică, cultură civică, sport și mișcare, cultivarea gustului pentru lectură, Dezvoltare socio-emoțională, etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2024 - 2025.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre grupe participă la cel puțin un concurs dedicat preșcolarilor/modul 100% dintre grupe derulează lunar cel puțin o activitate extracurriculară: menținerea numărului de activități extracurriculare/an și diversificarea programului „Școala altfel” prin raportare la anul școlar anterior;
100% din grupe sunt implicate în cel puțin un proiect educațional

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Evaluarea stării de sănătate a copiilor unității Asistentă medicală va efectua triajul epidemiologic conform Ordinului comun ORDIN MS/ME nr. 2.508/4.493/2023 și va fi echipat conform normelor standard de echipare	Director Asistentă medicală	Educatore Copii Părinți	Diseminare la nivelul unității	Ianuarie 2025
Elaborarea și derularea la nivelul unității a Proiectelor și Concursurilor Educaționale	Consilier educativ Cadre didactice	Copii Educatore /profesor educație timpurie Părinți	Proiectul avizat de coordonatorul județean, Portofoliu, Diploma	Nov. 2024 – Mai 2025
Elaborarea și derularea la nivelul unității a Programului de activități în cadrul săptămânii „Școala altfel” și a programului „Săptămâna Verde”	Comisia pentru proiecte și programe educative Echipa de coordonare a Proiectului Național „Școala Altfel”. Echipa de coordonare a Proiectului Național „Săptămâna Verde” Director	Întregul colectiv Părinții Preșcolarii din unitate	Procedura privind derularea activităților Programul de activități, Chestionare, Raportul asupra activităților din cadrul săptămânii „Școala Altfel”, Raportul asupra activităților din cadrul săptămânii „Săptămâna Verde”, Mediatizare în mass-media locală	2024-2025
Derularea activităților extracurriculare, fizic sau online, în corelație cu activitățile curriculare proiectate (mai mult în aer liber)	Director, Educatore/profesor educație timpurie:	Întregul colectiv Părinții Preșcolarii din unitate	Cereri aprobate de către conducerea unității/ISJ Brașov Informări	Permanent

II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului nou pe tot parcursul anului școlar 2024 - 2025. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre preșcolarii care doresc frecventarea grădiniței sunt înscriși și beneficiază de facilitățile oferite de grădiniță				
Organizarea unui mediu organizațional stimulativ, reprezentativ pentru curriculumul local	Educatore/profesor educație timpurie	Toți beneficiarii educației	Materiale diverse create sau achiziționate de educatoare în concordanță cu tematica săptămânii, cu evenimentele importante sau cu anotimpurile, specifice curriculumului local.	Permanent
Asigurarea accesului cadrelor și copiilor la resursele de învățare (biblioteca, arii de stimulare, rețeaua de internet, telefon, fax, copiator, curtea grădiniței).	Director	Preșcolari	Liste de inventar Internet Softuri educaționale Fond de carte variat	Permanent

III. RESURSE UMANE – Promovarea educației permanente în vederea perfecționării

III.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Brașov în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultarea permanentă a site-ului ISJ Brașov și al CCD Brașov pe tot parcursul anului școlar 2024 - 2025. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 70% din personalul didactic participă la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2024-2025 în afara celor obligatorii; 40% dintre cadrele didactice participă la cursuri de formare; menținerea numărului orelor de formare la nivelul unității raportat la anul școlar anterior; creșterea eficienței activității fiecărui angajat, regăsită în punctajul obținut la evaluare.				
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiuni/module de formare continuă Continuarea studiilor universitare de licență și de masterat în cadrul universităților acreditate Înscrierea cadrelor didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice	Responsabilul cu dezvoltarea profesională	Cadre didactice Copii	Atestate Diplome Inspecții	Annual
Participarea la Cercuri pedagogice	Director. Responsabilul cu dezvoltarea profesională / Responsabil curriculum	Toate educatoarele	Adeverințe Procese verbale	Lunar Semestrial
Dobândirea prestigiului didactic prin prestația	C.A., C.P.	Copiii	Aprecieri anuale	Annual

desfășurată				
Solicitarea activităților de formare continuă care să răspundă nevoilor grădiniței: Comisia metodică (formulare obiective operaționale, proiectare didactică, educație incluzivă, gestionare spațiu și timp în activitățile cu copiii, forme de organizare a clasei); cerc pedagogic ,cursuri de formare (Didactica specialității, Managementul activităților educative, Managementul grupei de copii, Strategii moderne interactive, Managementul stresului, Educație incluzivă, Formator, Metodist)	Director Responsabil cu formarea profesională Responsabili comisia de curriculum	Cadrele didactice Copiii	Procese verbale Adeverințe Portofoliile profesionale Centralizatorul formării continue	Lunar Noiembrie 2024 Martie 2025
Sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională prin înscrierea la gradele didactice/obținerea gradăției de merit	Director Responsabil cu formarea profesională Consiliul profesoral	Educatore	Procese verbale ale Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație Recomandările CP Rapoarte de inspecții	Octombrie 2024 Aprilie 2025
Proiectarea strategiei de dezvoltare managerială a personalului de conducere și control, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Director Comisia SCIM. CA. Responsabil formare profesională	Personalul unității	Existența strategiei Raport de activitate Fișa de evaluare anuală Solicitări module de formare	Noiembrie 2024
Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri pe probleme de salarizare, achiziții publice etc	Director Contabil Adm patrimoniu	Personalul unității	Atestate	Iunie 2025
Evaluarea personalului didactic conform OMECTS nr. 6143/2011, cu modificările ORDIN ME nr. 3189 /27.01.2021 pe baza unor fișe de evaluare personalizate și în corelație cu fișa postului Evaluarea personalului nedidactic conform legislației în vigoare pe baza unor fișe de evaluare personalizate și în corelație cu fișa postului	Director CP. CA.	Personalul unității	Procese verbale în CP. CA. compartimente Fișele postului și fișele de evaluare corelate	Septembrie 2024 Decembrie 2024 August 2025
Participarea cu lucrări originale la simpozioanele locale, județene, naționale și internaționale, la sesiuni de comunicări științifice	Director Responsabil formare profesională	Cadrele didactice implicate	Publicații Analiza în C.P. Studiu de impact	An școlar 2024 - 2025
III.2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2024 - 2025. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre cadrele didactice vor promova un exemplu de bună practică în cadrul Comisiei Metodice a unității sau în cadrul cercurilor pedagogice; promovarea activității din unitate și a ofertei educaționale în cel puțin două moduri.				
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN

Întocmirea situațiilor necesare în vederea echivalării cu credite profesionale transferabile a cadrelor didactice	Director Responsabil dezvoltare profesională	Cadrele didactice	Adeverințe	Septembrie 2024
Participarea la activitatea metodică la nivel de județ	Director Responsabil dezvoltare profesională	Cadrele didactice	Adeverințe Rapoarte de analiză	Anual
Reactualizarea periodică a facebook-ului grădiniței	Director	Cadrele didactice	Site-ul grădiniței	Septembrie 2024 Permanent
Promovarea activității din grădiniță în mass-media locală și pe site-uri de specialitate	Director	Colectivul grădiniței	Materialele postate pe site-uri	Lunar Semestrial
Promovarea unității în comunitate prin site-ul grădiniței, pliante, afișe și popularizarea acestora în rândul colaboratorilor unității; elaborarea <i>Strategiei de promovare a ofertei educaționale a grădiniței</i>	Director	Colectivul grădiniței	Proces verbal al CA Raport activitate Responsabil cu promovarea imaginii grădiniței Promovarea unității în comunitate prin cel puțin două modalități	Ianuarie- Iunie 2025
Întocmirea anuală a raportului privind activitatea de formare la nivelul unității	Responsabilul cu dezvoltarea profesională	Cadre didactice	Raportul anual al responsabilului cu formarea profesională	Iunie 2025

IV. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE - Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției

IV.1. Eficientizarea costurilor privind educația prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței în anul școlar 2024 – 2025
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre locațiile grădiniței au Autorizație Sanitară de Funcționare, sisteme de alarmare pentru SU : 90% din standardele de control intern/managerial, conform OMFP nr. 946/2005, sunt implementate; 100% din grupe au achiziționate la timp documentele școlare specifice:

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție Asigurarea confortului termic. Prezența și calitatea utilităților: apă, gaz, lumină, eficientizarea utilizării lor Întreținerea construcțiilor; Amenajare curții, dotarea cu aparate de joacă și pavaj.	Director Administrator patrimoniu Contabil	Întregul colectiv	Evaluarea instituțională Note de fundamentare Procese verbale de recepție a lucrărilor Liste de inventar	Zilnic August 2025
Achiziționarea de mijloace de învățământ și material	Director	Intregul colectiv	Facturi ale produselor achiziționate	Septembrie/

didactic pe domenii și arii curriculare; îmbogățirea fondului bibliotecii Achiziționarea auxiliarelor didactice avizate MEN direct de la edituri prin achiziții directe Achiziționarea documentelor școlare din bugetul local (Registru evidența copii, Registre comisii de lucru)	Administrator patrimoniu Contabil	Întregul colectiv Copii Părinți		octombrie 2024 Mai 2025
Verificarea repartizării și utilizării resurselor financiare	Director	Director	Plan de investiții	Lunar
Utilizarea eficientă a echipamentelor și mijloacelor din dotare/ utilități	Contabil	Contabil		
Analiza priorităților în funcție de necesități Întocmirea planului de investiții	Contabil			Ianuarie 2025
Monitorizarea modului de implementare a standardelor de control intern/managerial, conform OMFP nr. 946/2005	Director Comisia pentru implementarea SCIM	Întregul colectiv Preșcolarii unității Colaboratorii unității	Situațiile centraliz. trim., Chestionarele de autoevaluare, Programul de dezvoltare al SCIM, Raport anual SCIM	Permanent

IV.2. Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor prin încheierea de contracte de prestări servicii pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre contractele încheiate sunt respectate de ambele părți contractante

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Încheierea de contracte cu prestatorii de servicii de medicina muncii, PSI, protecția muncii, contabilitate, salarizare, Domeniul Public, furnizori de alimente, Compania de salubritate.	Director	Colectivul grădiniței	Contracte de prestări servicii vizate CFP	Septembrie 2024 - Ianuarie 2025
Efectuarea periodică a dezinsecției/dezinfecției și deratizării	Administrator patrimoniu Asistenta medicală	Colectivul grădiniței	Referate de necesitate Notă de comandă Fișele de instruire Procese verbale Facturi	La început de semestru La nevoie

V. DEZVOLTARE DE RESURSE COMUNITARE - Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală

V.1. Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Menținerea numărului de părinți mulțumiți de activitatea cadrelor didactice, a personalului din unitate raportat la anul școlar anterior (cel puțin 90% dintre părinți sunt mulțumiți); cel puțin 75% dintre colaboratori sunt mulțumiți și doresc să colaboreze cu grădinița noastră și în anul școlar următor; 100% dintre unitățile de învățământ care școlarizează preșcolarii colaborează cu grădinița, iar învățătorii au acces în grădiniță pentru popularizarea ofertei școlilor

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Evaluarea de către părinți a calității actului didactic din grădiniță prin aplicarea de chestionare în vederea identificării gradului de satisfacție al părinților în	Director Coordonator CEAC Cadre didactice.	Întregul colectiv Părinți Copii Cadre didactice	Chestionarele aplicate Raportul centralizator în urma aplicării chestionarelor	Iunie 2025

acest sens				
Identificarea gradului de satisfacție al colaboratorilor în urma activităților desfășurate în comun cu grădinița noastră	Director Coordonator CEAC Cadre didactice	Întregul colectiv Părinți Copii Cadre didactice		Iunie 2025
Audiențe între conducerea unității și părinții copiilor care frecventează grădinița			Registrul de audiențe	Săptămânal
Numirea reprezentanților părinților în Consiliul de Administrație și în CEAC	Consiliul reprezentativ al părinților		Decizii interne de constituire a comisiilor. Procesele verbale de la ședințe	Octombrie 2024
Desfășurarea de activități demonstrative cu participarea părinților	Director Responsabil Curriculum	Întregul colectiv Părinți Copii Cadre didactice	Popularizarea rezultatelor obținute Informări	Anual
Activități de consiliere a părinților conform graficului săptămânal	Cadre didactice	Întregul colectiv Părinți Copii Cadre didactice	Consemnări în Caietul educatoarei Centralizatoarele privind activitatea de consiliere săptămânală a părinților	Săptămânal
Informarea părinților cu privire la securitatea copiilor în timpul activităților curriculare și a celor extracurriculare	Cadre didactice	Întregul colectiv Părinți Copii Cadre didactice	Procese verbale de la ședințe Proceduri interne	Lunar Sestrial
Consilierea părinților ai căror copii prezintă tulburări comportamentale și de inadaptare, tulburări de limbaj	Cadre didactice	Întregul colectiv Părinți Copii	Corectarea tulburărilor la preșcolarii din grupul țintă	Conform programului săptămânal
Încheierea contractelor educaționale cu părinții	Director Educatore	Întregul colectiv, Părinți, Copii	Achitarea contribuției pentru masa copiilor.	Septembrie 2024 - iulie 2025
Implicarea Comitetelor de părinți în activitățile din grădiniță	Director Educatore	Cadre didactice	Respectarea RI Contracte educaționale	Octombrie 2024
Reprezentarea fiecărui grup defavorizat în cadrul comitetelor de părinți pe grupe	Educatore/profesor educație timpurie	Cadre didactice	Respectarea RI Contracte educaționale	Martie 2025 Februarie - Martie 2025

Aplicarea de chestionare copiilor, părinților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic privind îmbunătățirea calității activităților din grădiniță.	Director Educatoare	Cadre didactice, personalul didactic, auxiliar și nedidactic	Chestionare	Septembrie 2024
Popularizarea ofertei școlilor în perioada înscrierii preșcolarilor în clasa pregătitoare	Director Educatoare	Cadre didactice	Pliante	Ianuarie-martie 2025
Implicarea Comitetelor de părinți în activitățile din grădiniță	Director, Educatore/profesor educație timpurie	Părinți Copii Cadre didactice	Procese verbale	Permanent
Reprezentarea fiecărui grup defavorizat în cadrul comitetelor de părinți pe grupe			Componenta comitetelor de părinți	Octombrie 2024
Aplicarea de chestionare copiilor, părinților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic privind îmbunătățirea calității activităților din grădiniță.			Măsurile concrete de îmbunătățire a activității Chestionare Raport asupra chestionarelor	Mai 2025
Popularizarea ofertei grădiniței în perioada înscrierii preșcolarilor în clasa pregătitoare	Director Educatore	Preșcolarii unității Părinții	Procese verbale de la întâlnirile reprezentanților școlilor cu părinții Materiale informative Afîșe. Pliante	Februarie- Martie 2025
V.2. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale pe tot parcursul anului școlar 2024- 2025. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: cel puțin un reprezentant al autorităților locale (Primărie, Consiliul Local) participă la fiecare din ședințele CA, CEAC; menținerea numărului de parteneriate/grupă la același nivel ca în anul școlar precedent; dosarul de presă conține cel puțin 2 dovezi ale popularizării activităților în mass-media locală.				
Reconfirmarea reprezentanților Consiliului Local, ai Primăriei în C. A și în CEAC; participarea acestora la ședințe	Director, Reprezentant CEAC, Reprezentant Primărie , Reprezentant Consiliul local	Personalul unității	Susținerea în acțiuni de dezvoltare instituțională	Septembrie 2024
Parteneriate cu familia:	Director, Educatore/profesor educație timpurie	Preșcolarii Părinții Cadrele didactice	Parteneriatele avizate de conducerea unității și ISJ Brașov Informări Raportul parteneriatului	Oct. 2024 - Iunie 2025

Parteneriate cu școala: Parteneriate cu clasa pregătitoare	Director Cadre didactice	Preșcolarii Părinții Cadrele didactice	Parteneriat avizat de conducerile unităților Informări Raportul parteneriatului	Oct.2024- Iunie 2025
Parteneriate cu alte instituții de învățământ, CCD, Parteneriate cu alte grădinițe	Director	Preșcolarii Părinții Cadrele didactice	Parteneriat avizat de conducerile unităților Informări Raportul parteneriatului	Oct.2024 - Iunie 2025
Parteneriat cu cabinetul medical	Director Asistenta medical	Preșcolarii grupei mari Părinții Cadrele didactice Asistenți medicali	Parteneriatele avizate de conducerile unităților Informări Raportul parteneriatului	Oct.2024 - Iunie 2025
Simpozioane și concursuri școlare	Director Cadre didactice	Preșcolarii Părinții Cadrele didactice	Parteneriat avizat de conducerile unităților Informări Raportul parteneriatul	Oct.2024- Iunie 2025

DIRECTOR,
Prof. POP MONICA SILVIA

